

**Uitvoeringsplan 2023 Team Inkoop Sociaal Domein**  
**Wmo 2015 Begeleiding Groep en Begeleiding Individueel**

**Zorg in Natura**

**Regio Maastricht-Heuvelland**



## Inleiding

De gemeenten Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Valkenburg aan de Geul en Vaals werken samen op het gebied van Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (Wmo 2015) nieuwe taken: begeleiding, kortdurend verblijf. Deze regionale samenwerking, gebaseerd op een centrumconstructie, wordt als volgt ingericht:

- Regionaal Beleidsplan: In het document ‘*Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning 2023-2026*’ geven de Maastricht-Heuvelland gemeenten een uitwerking aan de regionale doelstellingen op het gebied van Wmo2015. Dit beleidsplan wordt in de eerste helft van 2023 vastgesteld en heeft een looptijd van 2023 tot en met 2026.
- Centrumregeling: In het document ‘*Verwerving Wmo 2015 ondersteuning en Beschermd wonen Regio Maastricht-Heuvelland 2019*’ (*centrumregeling*) zijn de Maastricht-Heuvelland gemeenten een (inkoop)samenwerking aangegaan waarin Team Inkoop Sociaal Domein van de gemeente Maastricht als centrumgemeente is gemandateerd de ondersteuning Wmo 2015 namens de deelnemende gemeenten te verwerven. Deze centrumregeling is aangegaan voor onbepaalde tijd.
- Service Level agreement (SLA): De nadere invulling van de centrumregeling is uitgewerkt in het SLA. In het SLA zijn de taken, rollen, verantwoordelijkheden en bevoegdheden tussen de deelnemende gemeenten en het inkoopteam van de centrumgemeente vastgelegd. De huidige SLA heeft een looptijd van 2020 tot en met 2024.
- Uitvoeringsplan: De concrete acties die volgen uit het SLA staat opgenomen in het uitvoeringsplan. Het uitvoeringsplan is het laagste, meest concrete sturingsniveau waarop deze inkoop samenwerking wordt vormgegeven. Het betreft de jaarlijkse vastlegging van de activiteiten die de centrumgemeente voor de deelnemende gemeenten verricht, de inzet van middelen daarbij en de verdeling van de daarmee gepaard gaande kosten over de deelnemende gemeenten.

Omdat er in 2023 geen werkzaamheden uitgevoerd worden op het gebied van inkoop ligt de focus van voorliggend uitvoeringsplan op optimalisering van de implementatie en het contractmanagement op basis van contractregieteams.

*Nb. Kortdurend verblijf en Beschermd Wonen zijn niet ingekocht als onderdeel van de centrumregeling ‘Verwerving Wmo 2015 ondersteuning en Beschermd wonen Regio Maastricht-Heuvelland 2019’. Voor Kortdurend Verblijf niet vanwege de beperkte regionale vraag. Voor Beschermd Wonen is een separate centrumregeling en SLA opgesteld omdat de voorliggende centrumregeling zich beperkt tot inkoop en de samenwerking BW naast inkoop ook betrekking heeft op beleid en toegang.*

## **1. Beleidsvorming Inkoop**

Voor de inkoop Wmo2015 Regio Maastricht Heuvelland zijn in de periode tot en met 2022 de speerpunten gehanteerd zoals geformuleerd in de 'Toekomstagenda Sociaal Domein Regio Maastricht-Heuvelland 2022' (Toekomstagenda 2022). Deze 'Toekomstagenda' heeft aan de basis gestaan voor de inkoop van BGI-ZIN en BGG-ZIN waarbij de focus is gelegd op de beperking van het aantal aanbieders en de verschuiving van inspanningsgericht opdrachtverlening naar taak en –outputgericht opdrachtverlening.

Met het oog op de looptijd van de contracten worden op het gebied van beleidsvorming inkoop in 2023 geen werkzaamheden op verwacht. Voor (eventuele) beleid gerelateerde werkzaamheden voor de inkoop Wmo 2015 Regio Maastricht Heuvelland in de periode 2023 tot en met 2026 worden de speerpunten gehanteerd zoals geformuleerd in het 'Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning 2023-2026' (Beleidsplan 2023-2026).

## 2. Werkzaamheden Inkoop

Het Inkoopteam Sociaal Domein van de gemeente Maastricht heeft als onderdeel van de centrumregeling en de SLA de volgende Wmo 2015 producten ingekocht voor verschillende samenstellingen van gemeenten in Regio Maastricht-Heuvelland:

- Taakgerichte uitvoeringsvariant BGG-ZIN-ouderen (max einddatum 1-4-2028) overeenkomst waarbij afspraken worden gemaakt tussen de centrumgemeente en de zorgaanbieders over het te behalen resultaat of output inzake BGG-ZIN ouderen. De wijze waarop deze resultaten of doelen worden behaald is niet vastgelegd. De outputgerichte variant hanteert daarbij een vast tarief of budget dat per cliënt wordt meegegeven, ongeacht het aantal daadwerkelijk bestede uren. Dit product is ingekocht voor de volgende gemeenten: Maastricht, Eijsden-Margraten en Valkenburg aan de Geul;
- Outputgerichte uitvoeringsvariant BGG-ZIN (regulier) en BGI-ZIN (max einddatum 1-1-2030) overeenkomst waarbij afspraken worden gemaakt tussen de centrumgemeente en de zorgaanbieders over het te behalen resultaat of output inzake BGG-ZIN (regulier) en BGI-ZIN. De wijze waarop deze resultaten of doelen worden behaald is niet vastgelegd. De outputgerichte variant hanteert daarbij een vast tarief of budget dat per cliënt wordt meegegeven, ongeacht het aantal daadwerkelijk bestede uren. Dit product is ingekocht voor de volgende gemeenten Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Maastricht, Meerssen, Valkenburg aan de Geul en Vaals;
- Taakgerichte uitvoeringsvariant BGG-ZIN (regulier) en BGI-ZIN (max einddatum 1-1-2030) overeenkomst waarbij de centrumgemeente een taak geeft aan een aanbieder inzake BGG-ZIN (regulier) en BGI-ZIN en deze aanbieder de vrijheid heeft om de invulling van deze taak vorm te geven. In deze variant is er geen sprake van een verantwoording op individueel niveau. Dit product is ingekocht voor de volgende gemeenten Maastricht, Meerssen en Valkenburg aan de Geul.

Omdat de inkoop BGG-ZIN en BGI-ZIN in 2021 reeds heeft plaatsgevonden zijn er in 2023 geen nadere werkzaamheden op het gebied van inkoop. Medio 2024 worden de lopende contracten geëvalueerd worden en vindt er besluitvorming plaats over verlenging.

### 3. Contractmanagement

Op het gebied van contractmanagement gaat de centrumgemeente in 2023 de volgende werkzaamheden uitvoeren.

#### Implementatiewerkzaamheden

Vanwege de aanbesteding op het gebied van Begeleiding in het kader van de Wmo 2015, die is afgerond in 2021, heeft gedurende 2022 de focus van het Inkoopteam Sociaal Domein en daarmee contractmanagement op de implementatie van de aanbestede opdracht gelegen. Tijdens die implementatie zijn acties uitgevoerd, zodat gemeenten en aanbieders gereed waren op 1 januari 2022 om met de nieuwe contracten aan de slag te gaan. Die acties hadden onder anderen betrekking op:

- Het opstellen van scenariobeschrijvingen (voor de verschillende cliëntpopulaties),
- Het inrichten van de administratie processen (waaronder ook het administratief omzetten van het bestaande cliëntenbestand);
- Het toezien op het overdragen van cliënten door niet-gecontracteerde aanbieders aan gecontracteerde aanbieders of anderszins;
- Het opstellen van een verwijsgids (waaruit de gecontracteerde partijen konden worden opgehaald);
- Het inventariseren welke doelgroepen/problematieken door de gecontracteerde aanbieders worden geholpen en welke interventies zij dan vervolgens toepassen;
- Het houden van Webinars/themabijeenkomsten;
- Het opstellen van een nieuwsbrief.

Tot in het eerste kwartaal van 2022 zijn de voorgaande werkzaamheden uitgevoerd en bijgeschaafd. Het toezien op het overdragen van cliënten is aan het einde van het laatste kwartaal van 2022 nog steeds een doorgaand proces. Dat zal het waarschijnlijk ook nog zijn in het eerste kwartaal van 2023. Acties die verdere aandacht vragen (ook in 2023) ten behoeve van een (verdere) implementatie van de voornoemde opdrachten/contracten hebben betrekking op:

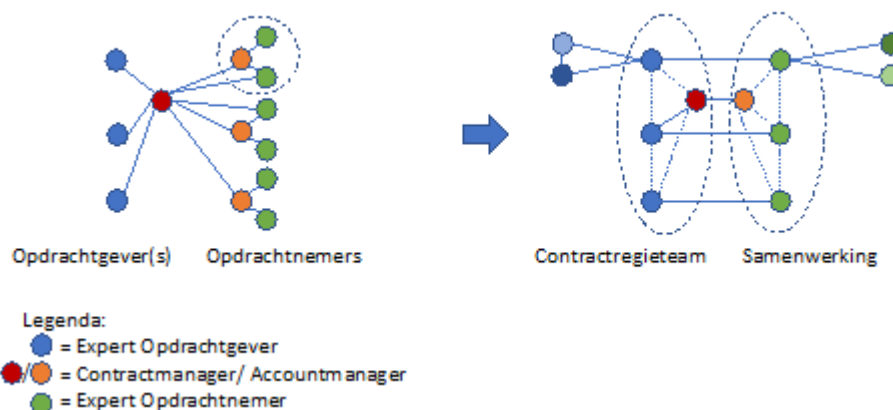
- Het inregelen van prestatiemeting door middel van de KPI's op niveau van Maastricht-Heuveland;
- Het uitvoeren van cliënt ervaringsonderzoeken;
- Het organiseren van een kennismakingssessies voor consulenten en medewerkers van aanbieders.

In 2022 is bovendien in verre mate aandacht geweest voor, en gewerkt aan, de implementatie van de strategische partnerschappen voor de gemeenten Maastricht, Meerssen en Valkenburg aan de Geul (waar onder anderen de thema's bekostiging, toegang, administratieve processen en verantwoording aan bod zijn gekomen). Ook in 2023 zal aan deze strategische partnerschappen vorm moeten worden gegeven, zodat op basis van positieve ervaringen voortgeborduurd kan worden voor de jaren daarna.

#### Inhoud Contractmanagement

In 2023 wordt het contractmanagement van de regionale contracten meer multifunctioneel en o.b.v. waarde gericht partnerschap ingestoken o.a. met behulp van contractregieteams en met de contractpartijen afgestemde prestatie-indicatoren gekoppeld aan de beleidsdoelen. Zo gaan we samen met onze contractpartners directer sturen op de gezamenlijk gedragen doelen uit het beleidskader door deze doelen te verbinden met samen overeengekomen specifieke prestatie-indicatoren per doel zodat vorderingen van deze doelen ook gemonitord kunnen worden en we het goede gesprek kunnen voeren over wat er aan de hand is en hoe we indien nodig kunnen bijsturen, zonder daarbij te vervallen in een afrekencultuur.

De beoogde professionaliseringslag die we willen doorvoeren is schematisch weergegeven in het schema hieronder.



Daarin zien we een beweging op verschillende vlakken.

1. Allereerst zijn we daar waar toepasselijk van een grote groep contractpartners naar een klein aantal hoofdaannemers met onderaannemers gegaan. Dit zorgt er voor dat er een overzichtelijk aantal contractpartners is waarmee frequent ook het goede gesprek gevoerd kan worden over het behalen van de transformatiedoelen.
2. Ten tweede willen we gaan werken met een vast, multifunctioneel interdisciplinair team van experts die frequent bij elkaar komen om problemen, verbeteringen en calamiteiten op te pakken en af te handelen. Hiermee borgen we een integraal zicht en kennis vanuit verschillende expertises en maken het contractmanagement minder kwetsbaar. De experts in het contractregieteam hebben daarnaast direct contact met hun evenknieën over hun expertisegebied (contractmanagement, financiën, beleid, toegang, communicatie, data) bij de contractpartner(s) en gemeenten in plaats van via een tussenpersoon (de contractmanager). Indien noodzakelijk brengen ze problematiek of anderszins input van en naar het contractregieteam.
3. Als laatste onderdeel van de gewenste beweging sturen we er op dat de hoofdaannemers zich op een vergelijkbare manier gaan organiseren als de gemeenten in een samenwerking zodat er een efficiënt en effectief werkproces ontstaat voor alle partijen.

De aanpassingen in het contractmanagement vallen in principe binnen het mandaat van de centrumgemeente om de inkoop in te richten. Ook wordt er op verschillende plekken al in een dergelijke vorm gewerkt. We willen deze werkwijze echter graag -daar waar toepasselijk- over de gehele linie op de regionale contracten toepassen omdat daarmee de werkwijze een standaard werkwijze wordt met de bijkomende voordelen daarvan, zoals o.a. herkenbaarheid, risicoreductie, uitwisseling van teamleden en borging van kennis. In bijlage 1 is een overzicht weergegeven van de taken, verantwoordelijkheden en benodigde capaciteit van het contractregieteam voor BGI en BGG.

### Contractbeheer

De gemeente Maastricht heeft (onder anderen) ten behoeve van contractbeheer een nieuw contract gesloten met de opvolger van (de softwareleverancier van) Negometrix, Merzell. Dit nieuwe systeem wordt in gebruik genomen per 1 januari 2023 en dat heeft gevolgen voor het beheer van de contracten op het gebied van de Wmo Begeleiding. Het is namelijk noodzakelijk dat de betreffende contracten

hun plaats krijgen in Mercell. In 2023 zal daarom worden zorgdragen van de overgang van de contracten van Negometrix naar Mercell en uiteindelijk tot een behoorlijk contractbeheer (door onder anderen contractdossiervorming aan te leggen).

#### Periodieke gesprekken

Contractmanagement/beheer voert periodieke gesprekken met alle gecontracteerde zorgaanbieders. Deze gesprekken zijn voor Wmo 2015 begeleiding individueel en begeleiding groep gericht op gemaakte contractafspraken, het zogenaamde technische gesprek. Individuele gemeenten die besprekpunten hebben die vallen binnen de contractuele overeenkomst met zorgaanbieders kunnen deze aandragen bij contractmanagement.

Beleid geeft tijdig aan of ze deel wensen te nemen aan een (contract) overleg waarbij bij deelname per overleg ca. 3 uur aan tijd dient te worden ingepland. De genoemde tijd is inclusief vooroverleg en voorbereidingen maar exclusief reistijd. Het streven is gesprekken met de aanbieder te beperken tot 1 uur waarbij bij complexe gesprekken maximaal 1,5 uur per gesprek wordt ingepland. Van beleid wordt verwacht dat men meedenkt in mogelijke strategische aanpak van aanbieders om deze in een gewenste richting te bewegen.

Ten behoeve van het plannen van de periodieke gesprekken met aanbieders voor het kalenderjaar 2023 wordt een planningsoverzicht gedeeld met de deelnemende gemeenten, waarin staat opgenomen welke partijen op welke periodieke basis (zij het tweemaandelijks, per kwartaal en halfjaarlijks) zullen worden gesproken en welke personen deelnemen aan deze gesprekken. De gesprekken zullen zoveel mogelijk worden gepland rekening houdend met eenieders capaciteit.

Op grond van de Service Level Agreement (de SLA) in het kader van de Wmo 2015 onderhouden wij contacten met zorgaanbieders en worden periodieke gesprekken met de grootste zorgaanbieders gehouden die 80% van de omzet vertegenwoordigen (over kwaliteit, prognoses, innovaties, etc.). Voor het bepalen welke aanbieders 80% omzet in de regio vertegenwoordigen en worden uitgenodigd (op periodieke basis) voor een gesprek, hebben wij een analyse uitgevoerd en daarbij zijn wij gekomen tot de volgende te spreken aanbieders op periodieke basis:

- Zorgcoöperatie Zuid-Limburg U.A.
- SUMMA - Stichting Mondriaan
- Stichting LEVANTOGROEP
- Stichting Gehandicaptenzorg (SGL)
- Stichting Radar
- Stichting Vincent van Gogh Zuid
- D'Elfant Assist B.V.
- Probe Consultancy B.V.;
- Talent B.V.;
- Stichting Inluzio Uitvoering Zuid; en
- CAZZ Zorg&Co.

In bijlage 2 kan de jaarplanning voor de periodieke gesprekken voor het kalenderjaar 2023 worden teruggevonden. Hieruit kan overigens worden opgemaakt dat wij aanbieders zullen spreken, die zowel strategisch partner zijn als aanbieder voor de outputgerichte uitvoeringsvariant (voor de overige Heuvellandgemeenten). Ten behoeve van deze aanbieders zal één gesprek worden gepland, waarin beide contracten aan bod zullen komen.

#### Benodigde informatie

Om de deelnemende gemeenten goed te kunnen vertegenwoordigen is het van belang dat contractmanagement voorzien wordt van de benodigde informatie om een gesprek zinvol en efficiënt te laten

verlopen. Dit met inachtneming van de AVG wet- en regelgeving als het gaat om klant/burgerinformatie. Bedrijfsinformatie kan verstrekt worden omdat de centrumgemeente uitvoerder/beheerder is van de aangegane overeenkomst. Deze informatie dient uiterlijk een week voor aanvang van het gesprek bij contractmanagement aanwezig te zijn. Indien informatie niet tijdig wordt verstrekt zal deze niet worden meegenomen.

Nb. Voor de gemeenten die de financiële administratie hebben belegd bij ZorgLokaal wordt verwacht dat alle beschikbaar gestelde informatie tevens beschikbaar wordt gesteld aan contractmanagement.

#### Financiële informatie (outputgericht)

- Welke omzet heeft de aanbieder met daarin de verdeling op arrangement/productniveau;
- Geen klantgegevens met adres of BSN-vermelding indien nodig hier werken met een ID nummer, zodat alleen door de verstreckende gemeente herleid kan worden om wie het gaat.
- Hoe is het declaratiegedrag, verstrekt deze aanbieder juiste en correcte declaraties?

#### Inhoudelijke informatie (output en taakgericht)

- Vraagt deze aanbieder de juiste arrangementen aan?
- Levert deze aanbieder goede zorg?
- Zijn er klachten over deze zorgaanbieder?
- Zijn er aandachtspunten ter verbetering van bedrijfsvoering, geleverde zorg enz.?
- Is bekend in hoeverre de burger, die zorg ontvangt van deze zorgverlener, tevreden is over deze aanbieder?

#### Terugkoppeling periodieke gesprekken

De centrumgemeente koppelt de periodieke gesprekken terug door middel van een rode draad, waarbij informatie wordt verstrekt over de belangrijkste bevindingen van de periodieke gesprekken.

#### Doorontwikkeling

In het kader van de PDCA-cyclus zouden wij de volgende reeds bestaande processen willen (door)ontwikkelen en verbeteren:

- (zoals) de informatievoorziening ten behoeve van contractmanagement (door de Heuvellandgemeenten);
- (en nader te bepalen met de deelnemende gemeenten in overleg).



## 4. Uitvoeringskosten

In het eerste kwartaal van 2023 wordt het Regionaal 'Beleidsplan maatschappelijke ondersteuning 2023-2026' vastgesteld door de colleges en raden van de individuele deelnemende gemeenten. Daar de definitieve uitwerking van de formatie van Team inkoop van de centrumgemeente Maastricht o.a. afhankelijk is van de beleidsmatige keuzes die voortkomen uit de regionale beleidsplan wordt tot dat moment de formatie en de daaraan verbonden uitvoeringskosten van 2022 aangehouden. Deze begroting is gebaseerd op een gemeentelijke bijdrage op inwoneraantal, een jaarlijkse indexering van 3% en inkoop- en contractmanagement middels een open-house constructie waarbij voor alle zes gemeenten één procedure wordt doorlopen. Voor de indexatie van 2023 wordt een indexcijfer van 3,6% gehanteerd (conform CPB-kerngegevens maart 2022 en meicirculaire 2022) waarbij eventuele verrekening obv reële index Omdat er in 2023 geen werkzaamheden uitgevoerd worden op het gebied van inkoop ligt de focus van voorliggend uitvoeringsplan op optimalisering van de implementatie en het contractmanagement op basis van contractregieteams. cijfers plaatsvindt bij de afrekening 2023.

In onderstaande tabel is een overzicht weergegeven van de taken die team inkoop voor de verschillende gemeenten uitvoert en de beschikbare uren voor de uitvoering van deze werkzaamheden.

	Kosten	Uren	Taken team inkoop sociaal domein 2023 <sup>1</sup>
<b>Eijsden-Margraten</b>	€ 31.081	285	Contractmanagement: BGG-ZIN ouderen, BGG-ZIN regulier en BGI-ZIN
<b>Gulpen-Witterm</b>	€ 17.257	158	Contractmanagement: BGG-ZIN regulier en BGI-ZIN
<b>Maastricht</b>	€ 147.258	1348	Contractmanagement: BGG-ZIN ouderen, BGG-ZIN regulier en BGI-ZIN Inrichten strategisch partnerschap BGG-ZIN regulier en BGI ZIN
<b>Meerssen</b>	€ 23.015	210	Contractmanagement BGG-ZIN regulier en BGI-ZIN Inrichten strategisch partnerschap BGG-ZIN regulier en BGI ZIN
<b>Vaals</b>	€ 12.226	112	Contractmanagement: BGG-ZIN regulier en BGI-ZIN
<b>Valkenburg a/d Geul</b>	€ 19.951	183	Contractmanagement: BGG-ZIN ouderen, BGG-ZIN regulier en BGI-ZIN Inrichten strategisch partnerschap BGG-ZIN regulier en BGI ZIN
<b>Totaal</b>	<b>€ 250.694<sup>2</sup></b>	<b>2296</b>	

<sup>1</sup>Naast de gedifferentieerde taken op gemeentelijk niveau is beleidsvorming (incl. ontwikkeling en innoveren) een taak die voor alle deelnemende gemeenten wordt uitgevoerd.

<sup>2</sup>Uitvoeringskosten zijn exclusief BTW. Discrepancie som en individuele bedragen wordt veroorzaakt door afronding op hele uren.